

## 緊急時テレビ会議 訓練の勧め

### 【はじめに】

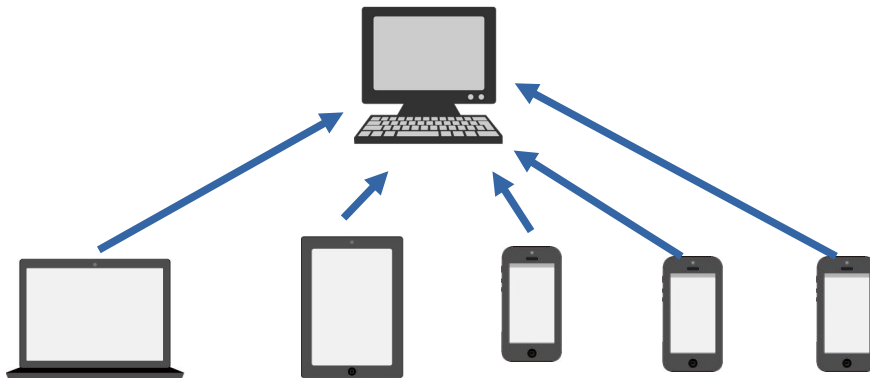
コロナウィルスなどのパンデミック、地震・噴火などの自然広域災害など緊急時に、あなたの会社運営は大丈夫ですか？

いざというときの為の緊急避難訓練のように、会社の**情報伝達および意思疎通経路**を日頃から**訓練**しておくことにより危機対応能力を高めましょう

### 【指針】

テレビ会議は、資金の豊富な大会社であれば、大手通信機会社や有料のシステム構築も簡単にできますが、とりあえず投資金額の少ない方法・期間で、必要な社員が簡単に情報交換できるよう訓練を立案します

訓練には経営者・リーダー・社員、全員が気軽に使えるシステムが必要です。端末にも使う機器は、パソコンであれば画面も広く情報量が多いので最適ですが、1人1台ずつ配布するだけでもかなりのリスクが伴います。すでに設置されているパソコンやタブレット・携帯スマホ等の資産を利用して、手軽に端末として各自が遠隔会議に参加できる。よって下図のような会議構成を構築します



訓練は、教室で与えられた機材で行うと意味がありません。実際の現場で、実際の機器を使った予行練習が必要でしょう。それぞれ使い慣れたソフトでないと、いざというときに使い物になりません

パソコンやスマホの使い方講習会でなく、「緊急時テレビ会議」の使い方を習得しなければなりません。

自分たちの使い慣れた機器・ソフト・場所で実践します。一度でも体験しておけば馴れていない人たちでも簡単にテレビ会議に参加できる環境が整います。

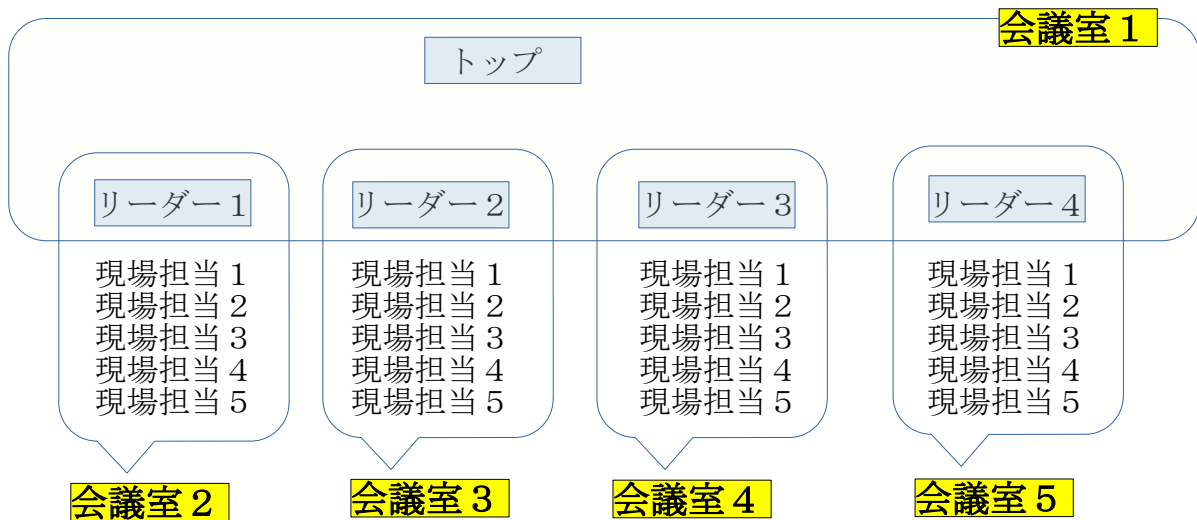
避難訓練のように日頃から「緊急時テレビ会議」も訓練しておくことが必要です

## 【訓練立案の概要】 テレビ会議室の構築

まずどのような構成で会議室を構築するか全体像を策定します。

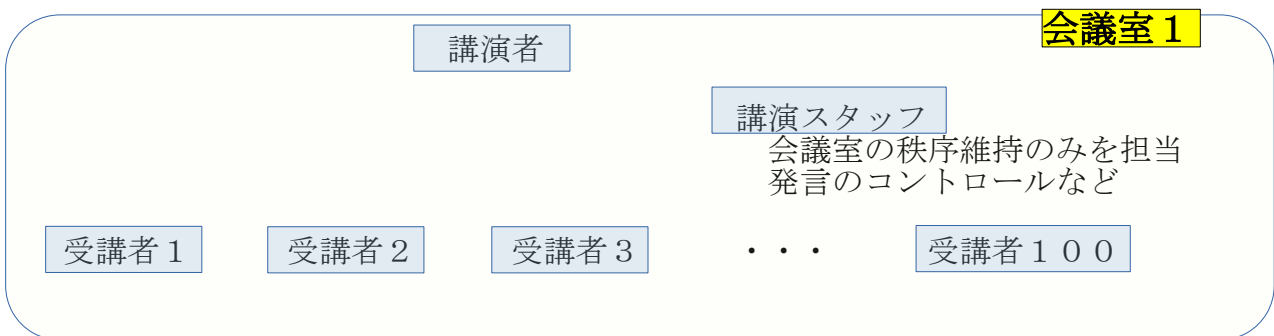
### 1. 社内意思疎通のための緊急テレビ会議室

1 会議室に 5-6 人程度が適当なディスカッションができるものと思われます。



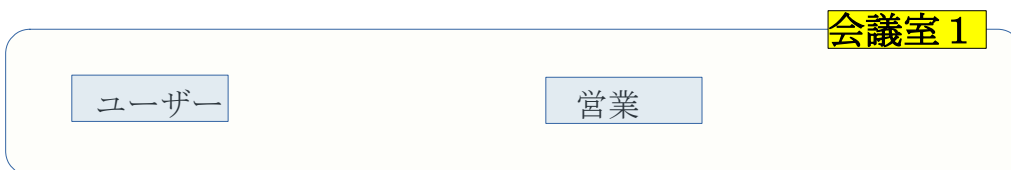
### 2. 講演会方式の多人数会議室

多人数を対象にした会議室の構築です。講演スタッフがリーダーとなり参加者の発言をコントロールする。公演中は、発言禁止とし質疑応答の時間に発言できるような運営をする



### 3. ユーザーとのディスカッション

データ共有の機能を使えば書類のやりとりもでき確認作業が簡易化できる



## 緊急時テレビ会議リーダーの選出します

### リーダーの役割

#### 1. 会議室の設営と維持管理

まず、ZOOMに**会議室をオープン**します。  
会議室の性質を決定し初期設定を済ませてオープンします。  
会議室の維持管理を担当します。

#### 2. オーナーとしての会議室の秩序管理

オーナー権限により会議室のリーダーシップを守ります  
権限には、強制退室・発言禁止・ビデオ禁止・共有の禁止などがあり**会議室をコントロール**できます。

#### 3. 参加者の選出と、訓練実施立案

参加者を選定しグループを形成し**会議室の役割を確立**します。  
避難訓練と同様に実地訓練を企画し技術を養成しておきます

## 作業手順 会議室 ZOOM の設営手順

ZOOM のサイトからサインアップをします。Facebook のアカウントを有するパソコンからならば、一番下の欄のサインインからが簡単です



### 無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

**サインアップ**

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

または

Googleでサインイン

Facebookでサインイン

サインアップが完了すると次のような画面に移ります



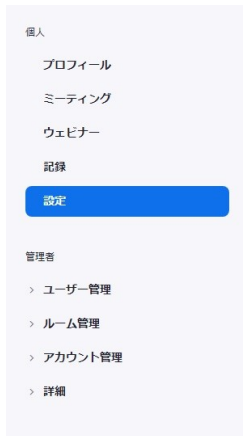
新しいミーティングをスケジュールする」ボタンを押す  
次の画面で会議室を設定する。設定内容は以下の通りである

トピック (会議室名)	説明 (会議室の説明)	開催日時
所要時間 (1時間～6時間)	タイムゾーン (そのまま)	ミーティング ID (そのまま)
ミーティングパスワード (必要とする)	ビデオ (どちらもオン)	音声 (コンピューター音声)
ミーティングオプション (前に参加を有効にする)		

以上で会議室の設営は終わりです。次に会議室の性質を決めます

## 会議室の性質を設定する

会議室内での動作をコントロールできる設定をします



画面左側にある「設定」コマンドをクリックします。

会議室のコントロールは多岐にわたり設定が細かくコントロールできます。

以下に「ON」となっていると良い項目を提示します。残りの項目は「OFF」の設定で大丈夫でしょう。

さらに細かい指定がしたい場合、設定項目を熟読してください。

ホストビデオ on	参加者ビデオ on	音声タイプ(コンピューター音声)	ホストの前の参加 on
新しいミーティングをスケジュールリングする際にパスワードが求められます on	インスタントミーティングに対してパスワードが求められます on	ワンクリックで参加できるように、チャット on	参加者がチャットを保存しないようにする(チェックをつける)
ファイル送信 on	ホストは参加者を保留にできます on	ミーティング管理ツールバーを常に表示する on	画面共有 on
注釈 on	ホワイトボード on	遠隔操作 on	バーチャル背景 on
ミーティング/ウェビナーのゲスト参加者を特定する on			

## 会議室の維持管理方法

「前回のミーティング」タブで管理すべき会議室のトピックをクリックすると設定画面となります。各会議室の調整を管理できます。

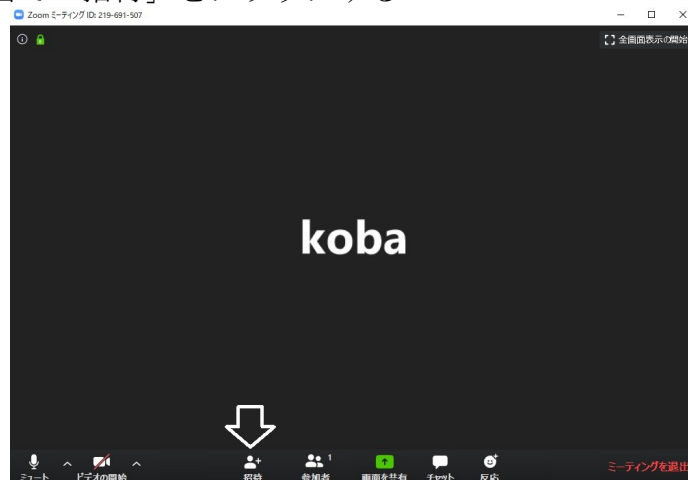
[次回のミーティング](#)   
 [前回のミーティング](#)   
 パーソナルミーティングルーム  
 ミーティングテンプレート   
 トレーニングを受ける

[新しいミーティングをスケジュールする](#)   
 Recently Deleted

開始時刻	トピック	ミーティングID	
Tue, 3月17日 (再開) 07:00 PM	窪田評議会・会議室	898-094-569	削除
Sun, 3月15日 04:00 AM	フリーテレビ会議室	219-691-507	開始 削除
Sun, 3月15日 12:00 AM	ミーティングルーム 1	811-203-709	開始 削除
Sun, 3月15日 12:00 AM	ミーティングルーム 2	506-089-672	開始 削除

## 参加者への招待メールの方法

ZOOM 会議室の画面で「招待」をクリックする



使用するメーラーの種類を選択し、いつも使い慣れたメールソフトで参加招待状を送る



## 参加者のパソコン・スマホなどに ZOOM をインストールする方法

参加者には招待メールが届きます。

初回参加の方、または ZOOM をインストールされていない方は招待メールのリンクをクリックすると、インストールを促すメッセージが出てきます。

すでにインストール済みの場合はそのまま会議室に入れます。

この会議室は、PC Windows7/10、携帯スマホ、タブレットで使用できます。

それぞれの ZOOM ソフトをインストールしてください。

### Zoomミーティング



iku koba <balance@balance.enat.jp>

2020/02/25 16:27



宛先: iku koba

小林 郁夫さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

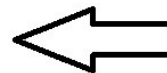
トピック: Host ミーティング Room1

時間: 2020 年 2 月 25 日 04:30 PM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

[https://us04web.zoom.us/j/876200257?](https://us04web.zoom.us/j/876200257?pwd=TkjJMWng2bFBKOExuS3Z4akRWa0ozQT09)

[pwd=TkjJMWng2bFBKOExuS3Z4akRWa0ozQT09](https://us04web.zoom.us/j/876200257?pwd=TkjJMWng2bFBKOExuS3Z4akRWa0ozQT09)



ミーティング ID: 876 200 257

パスワード: XXXXXXXXXX

By Kobayashi

ZOOM ソフトを起動します。



パスワード入力して会議室に入りましょう

Zoom

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングに参加

キャンセル

## 終わりに

近年では、SNS ブログである Twitter や Facebook、Instagram などが情報源として幅広く活用されています。

しかし、匿名性が高く文字だけの情報が多いため「伝言ゲーム」のごとく情報の意味が歪曲されながら、最後には「うそ・おおげさ情報」に化けてしまう。動画や写真の情報も、都合のいいところだけを切り取った情報なので、そこに嘘が含まれていても見破ることは困難でしょう。特に、「ツイート」と呼ばれる現象は、「他のユーザーの情報を引用して、内容を確認することもなく拡散してしまう」という行為になってしまい、無責任な「うわさ」を正義感で拡散してしまうという事態を招いてしまっています。

このような幼稚な情報化社会では、インターネットの将来はないでしょう。

本当に信用性が高い情報網は

1. 情報源の身元がはっきりしている
2. 双方向リアルタイム動画で確認作業ができること
3. 情報源相手の表情および身振りから状況判断ができること

企業は、もっと確かな情報網を確立すべきでしょう。しいては、社会全体としても「嘘・誤解のない情報網」をめざしインターネットを発展させていくべきでしょう。

このような意味において、テレビ会議のネットワークは現在安価に利用できるようになったコンピューター技術として、情報網を構築するにあたり最適だと思います。特に、携帯スマホでも利用できることは機動性も良く使いやすいシステムとなります。

まず第一歩として、テレビ会議の小規模グループ(5~7人程度)を、できるだけ多く立ち上げる環境をつくり、新しいネットワーク社会の構築を目指しましょう

以上



## ZOOM のインストール

初めて ZOOM 会議に参加する場合、ZOOM のソフトウェアのインストールが必要です

### パソコンの場合



会議室に入るとき、上記のような画面が表示されます。  
クリックして ZOOM のソフトウェアをインストールしてから、会議室に入ります。

### 携帯スマホの場合

最初に「Play ストア」などで「ZOOM Cloud Meeting」のアプリをインストールしておいてください。会議室に入るとき「ZOOM」を使用して入室してください。